

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(протокол от 15.01.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 20.01.2021 № 6-од

Документ подписан ЭП
Заведующий Товкач
Оксана Васильевна
2021.04.23 12:33:
33+03'00'

УЧТЕНО

Мнение совета родителей
(законных представителей)
(протокол от 15.01.2021 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении Программы развития
ГБДОУ № 15 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и утверждении Программы развития (далее – Положение) ГБДОУ № 15 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), на основании п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым ГБДОУ.

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ГБДОУ (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ГБДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- создание условий для обеспечения воспитанников ГБДОУ качественным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- информатизация образовательного пространства ГБДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала ГБДОУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- создание условий для активного взаимодействия с семьями воспитанников ГБДОУ в современных реалиях.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ГБДОУ.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание условий, способствующих всестороннему развитию ребенка и обеспечивающих равные стартовые возможности для его успешного перехода на следующий образовательный уровень в соответствии с требованиями современной образовательной политики.

2.2. Цель Программы достигается через решение следующих основных задач:

- интегрировать воспитательную деятельность в систему образования ГБДОУ с целью развития личности в современных условиях и воспитания гражданина Российской Федерации;
- создать условия для развития цифровой образовательной среды ГБДОУ как инструмента открытого информирования, управления, обучения, воспитания и социализации

- обеспечить качество дошкольного образования ГБДОУ посредством создания условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.
- продолжить совершенствование работы с семьями воспитанников ГБДОУ через внедрение эффективных интерактивных форм взаимодействия.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ГБДОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Педагогического совета ГБДОУ.

3.3. Программа должна включать в себя следующие разделы:

3.3.1. Паспорт Программы (название Программы; участники Программы; основания для разработки Программы; цели Программы; задачи Программы; приоритетные направления Программы; перечень подпрограмм; сроки реализации Программы; этапы реализации Программы; финансовое обеспечение Программы; ожидаемые результаты реализации Программы; контроль исполнения Программы).

3.3.2. Информационная справка о ГБДОУ (общие сведения о ГБДОУ; краткая характеристика администрации ГБДОУ; методическая работа в ГБДОУ; финансовое обеспечение ГБДОУ) 3. Анализ состояния ГБДОУ (анализ реализации предыдущей Программы развития ГБДОУ; проблемный анализ деятельности ГБДОУ за 3 года; SWOT-анализ).

3.3.3. Концепция и стратегия развития ГБДОУ (концепция развития ГБДОУ; стратегия развития ГБДОУ на пять лет; цель развития ГБДОУ; основные задачи; ожидаемые результаты; этапы реализации Программы).

3.3.4. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы.

3.3.5. Контроль за исполнением Программы.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания работников на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Общего собрания работников о результатах реализации Программы за 5 лет;
- принятие решения по итогам отчета о достижении/не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/подпроектов;

- разработка новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;
- закрепление решения приказом по ГБДОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие коллегиальные органы управления (в соответствии со своей компетенцией) - Педагогический совет, Общее собрание работников.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников, после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ГБДОУ на основании приказа.

4.4.1. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается, рассматривается и принимается на заседаниях Общего собрания работников ГБДОУ;
- Программа направляется на согласование Учредителю;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, района и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ГБДОУ

«О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ГБДОУ».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, 12- 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается: гриф «принято», «согласовано», «утверждено»; название Программы (при наличии); срок реализации Программы; год составления Программы.

6.3. С целью публичности (открытости) информации Программа размещается на официальном сайте ГБДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации ГБДОУ и хранится в ГБДОУ в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Общем собранием работников Образовательного учреждения, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.